



OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien oktober tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr.-----
Arjen Jacob Fanoy, notaris met plaats van vestiging De Ronde Venen:-----
de heer drs. **Jan Willem Nicolaas van Walraven**, geboren te Mijdrecht op-----
dertien oktober negentienhonderd zevenenvijftig, ongehuwd en niet-----
geregistreerd als partner, wonende te 3641 GJ Mijdrecht, gemeente De Ronde ---
Venen, Hofland 180, -----
hierna te noemen: 'de oprichter'. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ----
statuten vast. -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Walraven Group Foundation**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen.-----

Artikel 2 - Doel, definitie -----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. het materieel en immaterieel ondersteunen van, alsmede het doen van---
giften aan maatschappelijk relevante organisaties, instellingen en -----
initiatieven die een algemeen belang beogen en niet gericht zijn op het---
maken van winst; -----
 - b. het materieel en immaterieel ondersteunen van, alsmede het doen van---
giften ten bate van (wetenschappelijk) onderzoek;-----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk ---
kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan ----
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. a. Met "STAK" wordt hierna in deze statuten bedoeld: de statutair te -----
Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, gevestigde stichting: **Stichting---**
Administratiekantoor Walraven Mijdrecht Holding, met adres te-----
3641 RK Mijdrecht, Industrieweg 5, dossiernummer handelsregister: -----
41265578; -----
b. Met "vergadering van certificaathouders van aandelen A" wordt hierna ---
in deze statuten bedoeld: de vergadering van certificaathouders van -----
aandelen A in het kapitaal de statutair te Mijdrecht, gemeente De Ronde-
Venen, gevestigde besloten vennootschap met beperkte-----
aansprakelijkheid: **Walraven Mijdrecht Holding B.V.**, met adres te -----
3641 RK Mijdrecht, Industrieweg 5, dossiernummer handelsregister: -----
57221677, welke certificaten zijn uitgegeven door de STAK voor de -----
door de STAK ten titel van certificering in het kapitaal van genoemde ----
vennootschap Walraven Mijdrecht Holding B.V. gehouden aandelen A.---
b. Met "certificaathouders" wordt hierna in deze statuten bedoeld -----



- certificaathouders van aandelen A in het kapitaal van genoemde -----
vennootschap: **Walraven Mijdrecht Holding B.V.** -----
5. Voor het bijeenroepen en houden van en besluitvorming door de -----
vergadering van houders van certificaten A zijn de bepalingen van de -----
statuten van de stichting en/of de bepalingen van de door evenbedoelde -----
stichting op dat moment gehanteerde administratievoorwaarden van -----
overeenkomstige toepassing. -----
Zodra deze statuten aanleiding geven tot besluitvorming door de -----
vergadering van certificaathouders van aandelen A, zal het bestuur van de ---
stichting zulks schriftelijk of per email doorgeven aan het bestuur van de -----
STAK met het verzoek om een vergadering van certificaathouders van -----
aandelen A bijeen te roepen, danwel op andere door de statuten en/of -----
administratievoorwaarden van de STAK toegestane wijze besluitvorming -----
door de vergadering van certificaathouders van aandelen A te laten -----
plaatsvinden. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen, ----
welk aantal bestuurders nader zal worden vastgesteld door de vergadering ---
van certificaathouders van aandelen A. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies -----
vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de vergadering van -----
certificaathouders van aandelen A. -----
Zodra sprake is van een vacature in het bestuur van de stichting -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. --
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende -----
bestuurder kan onmiddellijk en onbepaald door de vergadering van -----
certificaathouders van aandelen A tot bestuurder worden herbenoemd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De vergadering van certificaathouders van aandelen A kan aan een of meer -
bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de vergadering van -----
certificaathouders van aandelen A, waarbij tevens de duur van de schorsing -
wordt bepaald. -----
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, -----
vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -



- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance ----
van betaling verkrijgt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele--
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de vergadering van certificaathouders ----
van aandelen A; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige -----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de vergadering van -
certificaathouders van aandelen A daartoe voor onbepaalde tijd aan te -----
wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om ----
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal -----
zeven achtereenvolgende dagendoor de stichting of een medebestuurder ----
geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien -----
verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van -----
toepassing is. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. -----
 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats.-
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering -----
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke -----
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats -----
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van --
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen -----
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----
reproduceerbaar bericht. -----
 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ----
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----
vertegenwoordigen. -----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid --
van de uitgebrachte stemmen. -----
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----



7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden, beleidsplan, begroting

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-



verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het-----
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----
worden aanvaard. -----
4. Het bestuur zorgt voor het het jaarlijks vaststellen van een beleidsplan en ----
een begroting voor het komende boekjaar, welke vaststelling uiterlijk in de ----
maand november dient plaats te vinden.. -----
5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de vergadering van -----
certificaathouders van aandelen A voor een besluit tot het vaststellen van ----
het beleidsplan en de begroting voor het komende boekjaar. -----

Artikel 7 - Bestuur; vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
- het gehele bestuur samen; -----
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij ----
het bestuur uit één bestuurder bestaat. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ----
maken en op papier te stellen.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld --
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. ---
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter -----
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te ----
voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door ----
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 -----
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit --
aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -----
verklaring over de getrouwheid van de stukken.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het ----
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.-----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een-
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de -----
stukken vermeld. -----
De vastgestelde jaarstukken worden direct na vaststelling ter inzage-----
verstrekkt aan de certificaathouders. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten----



hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ----- worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor - de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de----- statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ----- waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de----- datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van --- certificaathouders van aandelen A voor een besluit tot statutenwijziging. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in----- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is --- het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan - na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te ----- houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste ----- vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging --- worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de --- uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de--- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke --- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.--
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is----- opgesteld. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk -- als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek-- 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ----- stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk ----- Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ---

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 1, 2 en 3 zo-- veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een--- eventueel batig saldo.-----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende-- instelling met een soortgelijke doelstelling.-----



3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, -- voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----- aangewezen. -----

Artikel 13 – Eerste boekjaar -----

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december van het jaar van oprichting. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:-----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de heer **Petrus Johannes Jacobus van Walraven**, geboren te Woerden op negen april negentienhonderd drieënzeventig, als voorzitter;-----
2. mevrouw **Christina Adriana van Walraven**, geboren te Woerden op ----- achttien april negentienhonderd achtenzeventig, als secretaris; -----
3. de heer drs. **Jan Willem Nicolaas van Walraven**, voornoemd, als ----- penningmeester;-----
4. de heer **Abraham Christiaan van Walraven**, geboren te Mijdrecht op ----- eenentwintig mei negentienhonderd drieënvijftig, als bestuurder; -----
5. de heer **Christiaan van Walraven**, geboren te Amsterdam op vier oktober --- negentienhonderd negentig, als bestuurder.-----

Adres -----

Het adres van de stichting is Industrieweg 5, 3641 RK Mijdrecht-----

Bijlagen -----

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, op de --- datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en ----- toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van --- de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen ----- persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT afgegeven door
mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te
De Ronde Venen.